Panduan Pengguna
Vendor Management System Samudera Indonesia

Mekanisme Registrasi

Registrasi Eksternal Samudera Indonesia

SAMUDERA INDONESIA

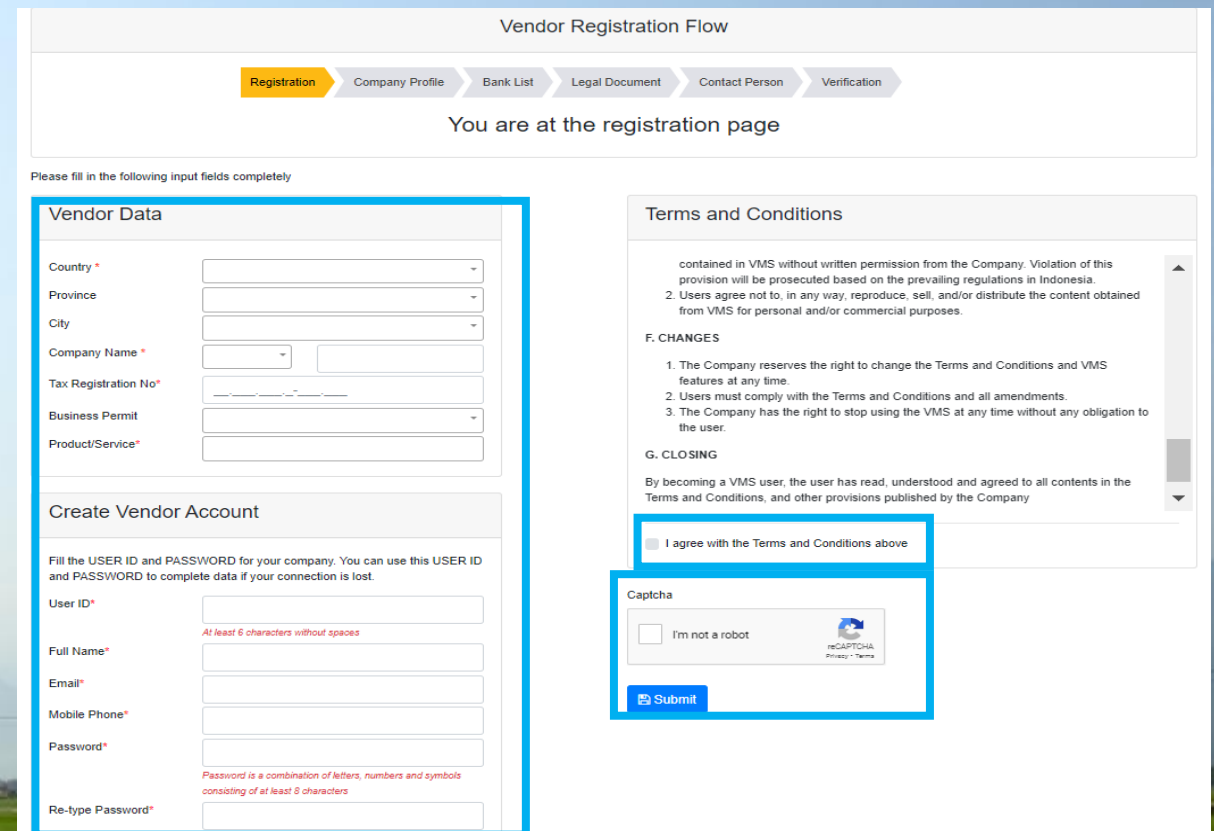1. Buka alamat http://procurement.samudera.id. Pilih "*Register*" untuk membuat akun.
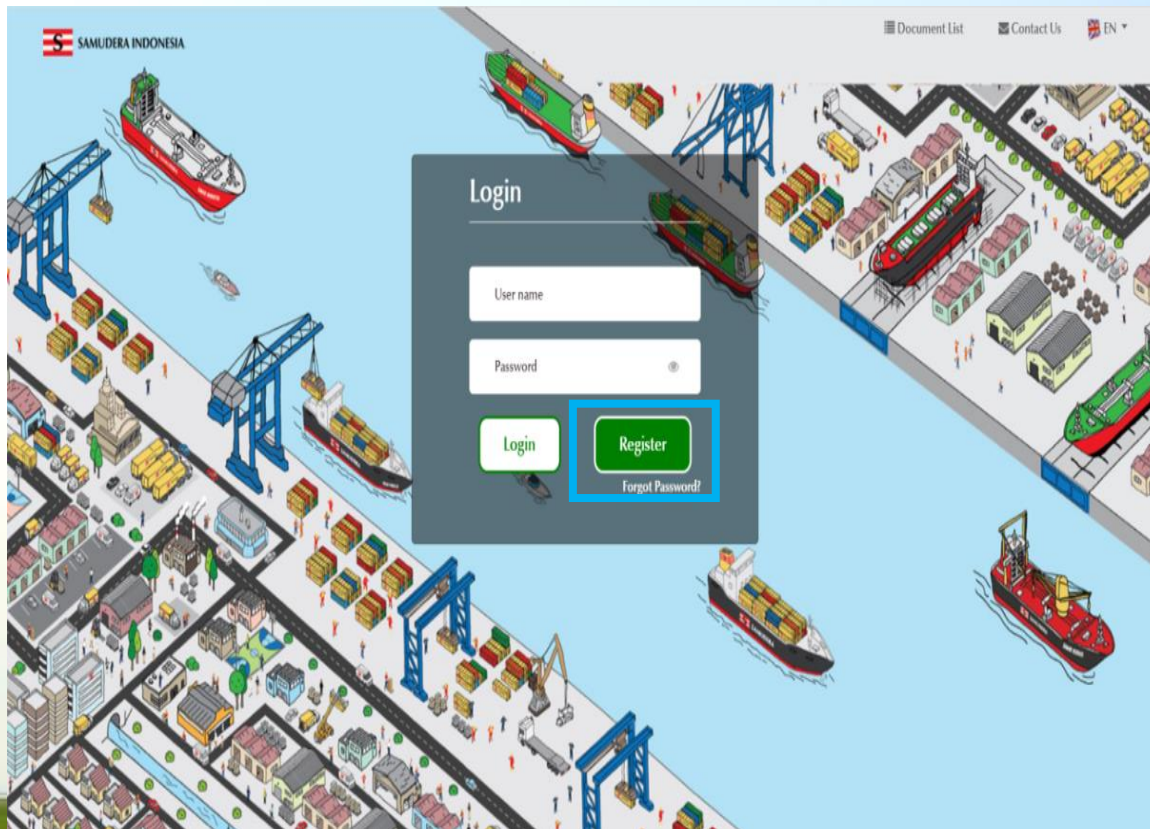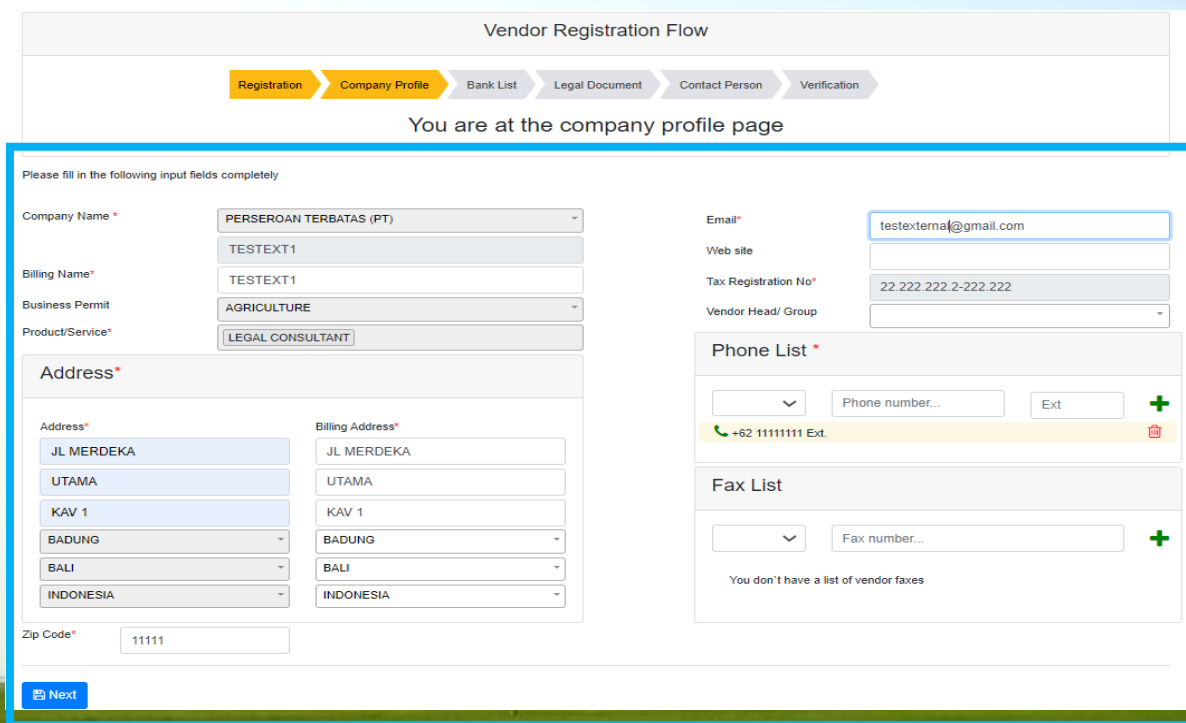
2. Lengkapi informasi yang dipersyaratkan, selesaikan "*Captcha*" lalu pilih tombol "*Submit*".

SAMUDERA INDONESIA

3. Data Perusahaan.
Lengkapi data "Profil Perusahaan", lalu pilih tombol "*Next*"
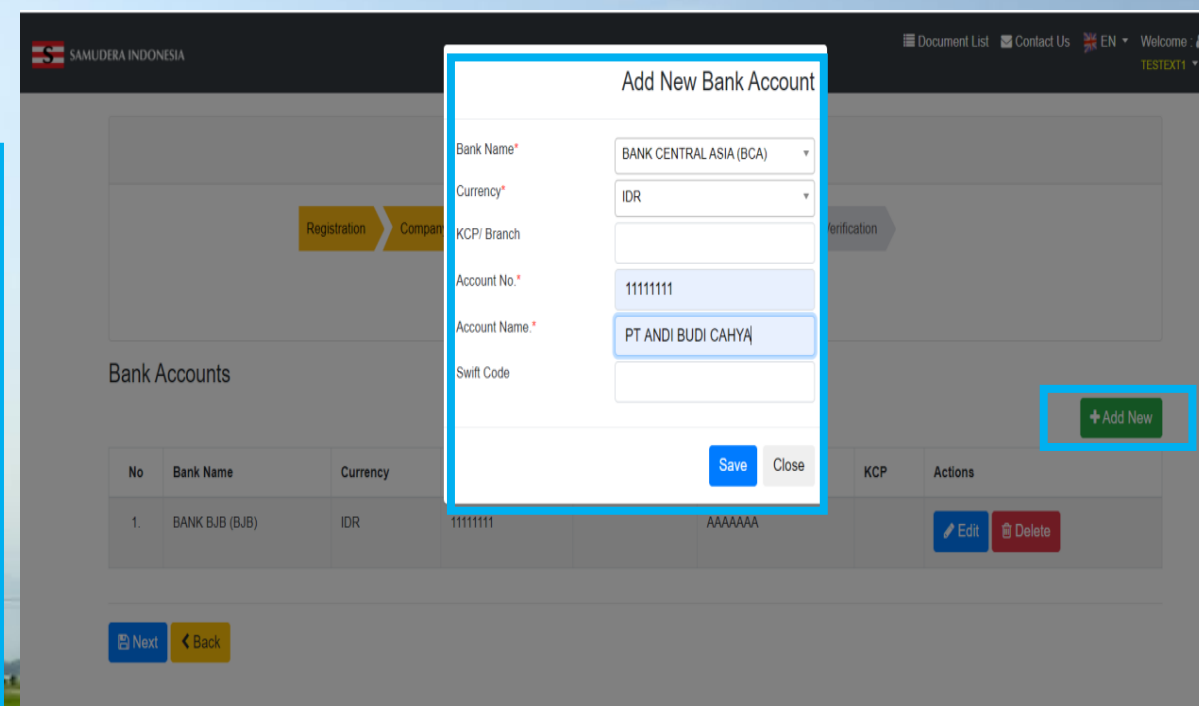
4. Rekening Bank
Lengkapi data "*Bank Accounts*", lalu "*Add New*".
Lanjutkan dengan memilih "*Save*" dan "*Next*"
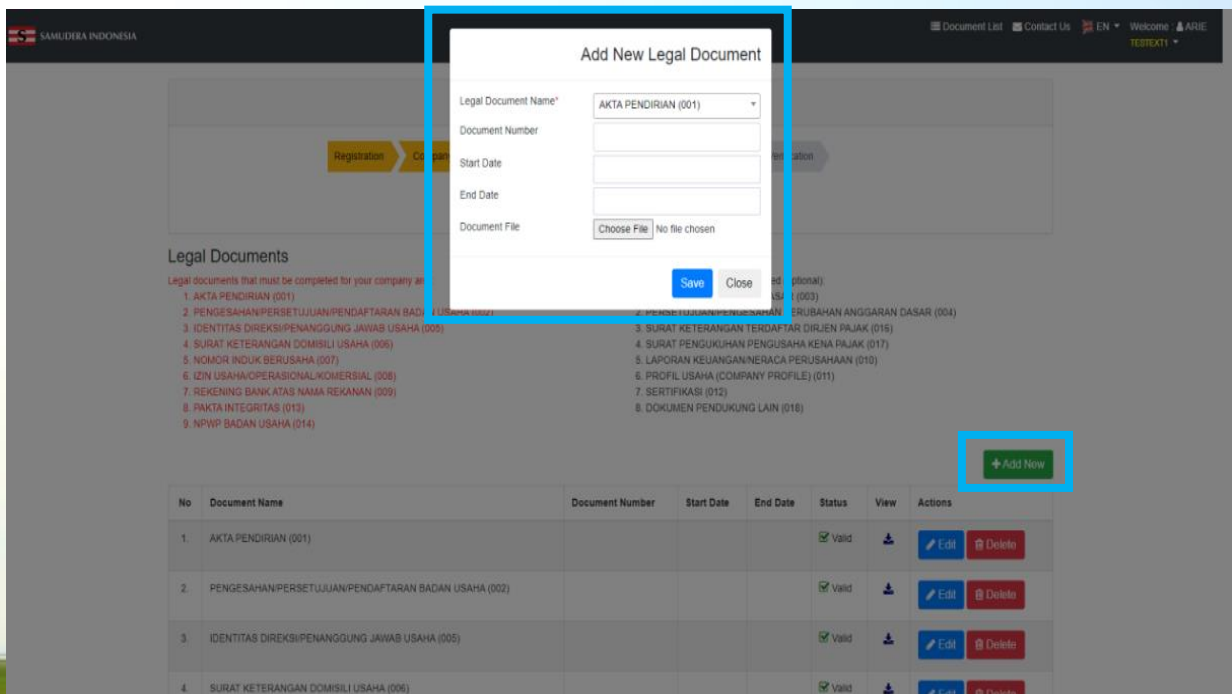
SAMUDERA INDONESIA

5. Dokumen Legalitas
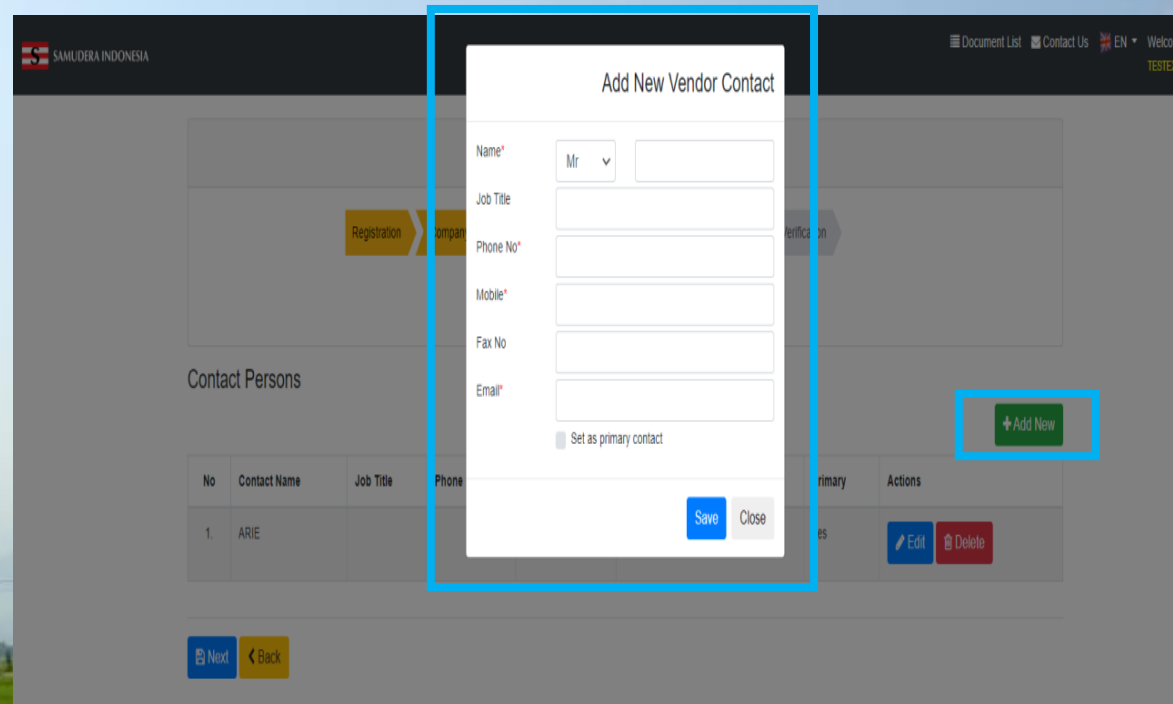Pilih "*Add New*" pada "*Dokumen Legalitas*" dan lengkapi semua dokumen lalu "*Save*" dan diikuti memilih tombol "*Next*".

6. Kontak Person
Pilih "*Add New*" pada "*Contact Person*" dan lengkapi semua dokumen lalu "*Save*" dan diikuti memilih tombol "*Next*".

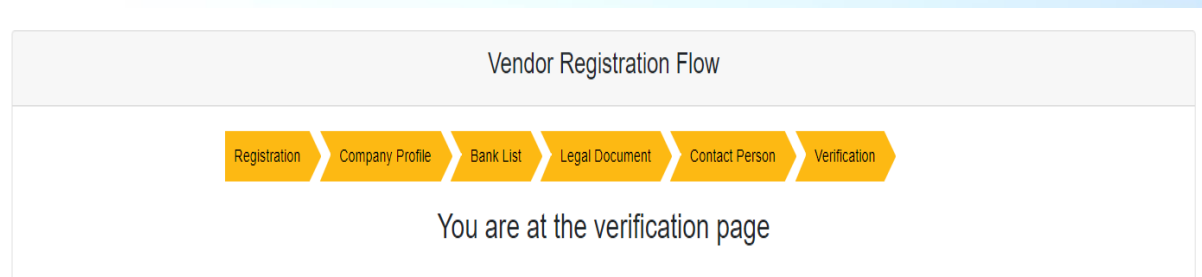**SAMUDERA INDONESIA**

7. Lanjutkan dengan mengisi komentar pada kolom "*Verification Request*" dan pilih tombol "*Submit for Approval*"

8. Untuk mengetahui status pendaftaran rekanan, dapat dilihat pada status "*Verification History*" pada bagian kanan di menu "*Verification*"
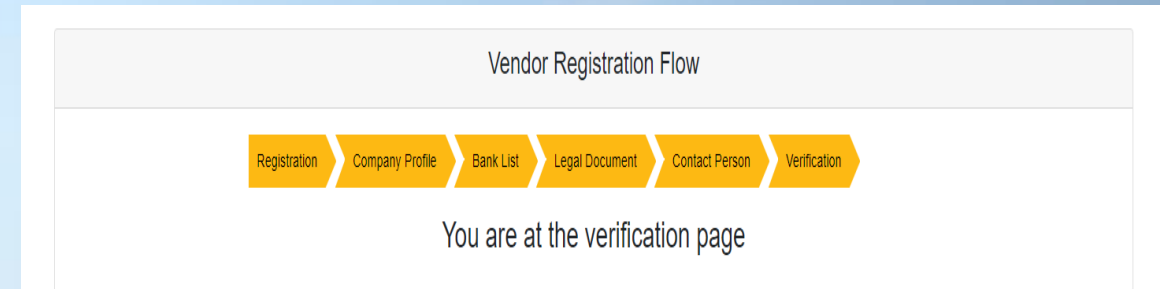
SAMUDERA INDONESIA

9. Apabila pendaftaran sudah disetujui, maka statusnya "*Approved*". Rekanan dapat mengunduh sertifikat dengan memilih tombol "*Print Certificate*".

10. Sertifikat ini merupakan bukti bahwa rekanan tersebut sudah resmi terdaftar sebagai rekanan Samudera Indonesia

SHIPPING

PORTS

LOGISTICS

samudera.id

SHIPYARD

PROPERTY

SERVICES